응 시 원 서

본인은 사단법인 동강공공스포츠클럽 파트지도자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

사단법인 동강공공스포츠클럽회장 귀하

※응시번호	※ 채용담당자 기재	성명	(한글)
응시직종			(한자)
생년월일			
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

㊞

응 시 표 (행정직원)채용시험

※응시번호	※ 채용담당자 기재	응시직종	
성명	(한글)	(한자)	

20 년 월 일

사단법인 동강공공공스포츠클럽회장

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접당일은 응시표, 신분증를 지참하고 면접시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종 : 응시하고자 하는 모집단위의 직종을 기재함

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

이 력 서

연락처	H.P		※ 응시번호
	집		

※ 표시란은 기재하지 않습니다.

	인적사항					
		성 명	한글		한자	
		생년월일		연 령	(만 세)	
		주 소				
		E-mail		병역사항		
		가족관계	※ 미기재			

학력사항	학 교 명	재학기간	전공	졸업구분	소재지

직장경력사항	직 장 명	근무기간	근무부서/직책	담 당 업 무	퇴직사유
		~			
		~			
		~			
		~			

※ 주당 15시간, 3개월 이상 근무경력 기재

자격사항	우대자격			일반자격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

지도 및 선수경력사항	지도가능 종목 (3종목)			수상경력		
	종목명	지도수준	지도기간	대회명	일자	수상내역

※ 지도직에 입사할 사람 기재

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장.단점

학교생활 및 특기사항(자격종목 및 지도 가능한 종목에 대해 기술하시오)

지원동기 및 입사 후 포부

기타 특이사항

위와 같이 이력서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

년 월 일

지원자 (인/서명)

사단법인 동강공공스포츠클럽회장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

사단법인 동강공공스포츠클럽 파트지도자 채용을 위해 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- (필수)성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호 (선택)학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 기간제근로자 채용 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 □ 동의안함 □

년 월 일 성명: (서명)

Ⅱ. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 회계직원 채용 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 □ 동의안함 □

년 월 일 성명: (서명)

임용 결격사유 및 범죄경력 부존재 확인 서약서

성　　명:

생년월일:

위 본인은 (사)동강공공스포츠클럽 파트지도자로 채용됨에 있어 (사)동강공공스포츠클럽 인사규정 제14조의 임용 결격사유에 해당하지 않고, 범죄경력(「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에서 정하는 취업제한자 포함 등)이 없으며, 위에 상응하는 수준의 사회적 물의를 일으켰던 전력이 없음을 확인합니다.

만일, 위의 내용이 사실이 아닌 것으로 판명될 경우 채용취소 및 법률적 책임을 다할 것에 동의합니다.

년　　월　　일

성명　　(서명)

사단법인 동강공공스포츠클럽 귀중

채용서류 반환청구서(해당자만)

접수번호	접수일자

청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

사단법인 동강공공스포츠클럽회장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.